

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
Протокол № 8
от «25» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ

/Е.А. Сорокина/
Введено в действие приказом по
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
№269 от «29» мая 2026 г.

**Положение о профильном обучении
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных
предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) регулирует вопросы организации образовательной деятельности в профильных классах.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО), федеральной образовательной программой среднего общего образования (далее – ФОП СОО).

1.3. Школа организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.4. Прием на обучение в профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан, для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением) в Школе.

1.5. При определении профилей обучения Школа учитывает:

- социальный запрос;
- кадровые возможности Школы;
- материально-техническое оснащение Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;

- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному;
- агротехнологическому.

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование профильных классов

2.1. Создание профильных классов происходит на основании приказа по школе по результатам индивидуального отбора в классы профильного обучения и заявления на прием на обучение поступающего (Приложение №1).

2.2. Выпускники 9-х классов Школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов и других желающих в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

3. Особенности образовательного процесса при профильном обучении

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) и предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

3.5. При профильном обучении предусматриваются предметы и курсы по выбору, в том числе элективные, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.6. Предметы и курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практические подготовки, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по выбранным предметам и курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание предметов и курсов по выбору, в том числе элективных, Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.7. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и курсам по выбору класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования и соответствующей материальной базы.

3.8. Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах являются:

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование активных методов обучения;
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами ООП СОО, ФОП СОО по профилям, локальными нормативными актами Школы.

3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее двух раз в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.

**Образец заявления на обучение для получения среднего общего образования
в профильных классах**

Зачислен
Директор
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
_____ Е. А. Сорокина

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
Е.А. Сорокиной

от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии)
заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя _____

Адрес электронной почты

заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение _____
(Ф.И.О. поступающего полностью)

в 10 класс (профиль: _____).

Число, месяц, год рождения: _____

Место рождения: _____

Ознакомлен /а/ со следующими документами:

- Устав МБОУ «СОШ №16» НМР РТ,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации ,
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации,

расположенные на территории Республики Татарстан, для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан,
- Правила поведения обучающихся МБОУ «СОШ №16» НМР РТ,
- Положение о школьной форме обучающихся МБОУ «СОШ №16» НМР РТ,
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «СОШ №16» НМР РТ,
- Правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ №16» НМР РТ.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных

(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) поступающего полностью)

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных

(подпись родителя (законного представителя) поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к заявлению

Директору МБОУ «СОШ №16» НМР РТ Сорокиной Е.А.

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____, выданный(кем) _____ дата выдачи « ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «СОШ №16» НМР РТ, расположенной по адресу: РТ, г.Нижнекамск, пр. Вахитова, д.2А на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) третьим лицам по письменному требованию организаций и учреждений, сотрудничающих со школой, обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных моего/ей (сына, дочери, подопечного): _____ (Ф.И.О. сына,

дочери, подопечного) и его законных представителей, а именно: ФИО, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, домашний адрес, телефон, страховое свидетельство, ИНН, медицинский полис, социальные данные, место работы и должность, образование, фотографии в ведомственных информационных системах РТ и РФ.

Для обработки в целях формирования информационной среды ОУ, информационной базы об учащихся ОУ и их родителях для учета количества учащихся, информационной базы в региональном центре обработки информации (указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)